



## dörte stender & udo keller

Wir sehen uns als **Handwerker** und verstehen uns als einen verantwortungsbewussten Teil einer gemeinsamen **Veränderungsallianz**.

So kreieren wir für Sie nicht nur Kick-off-Meetings, Seminare, Trainings, Workshops und Coachings nach klaren Zielstellungen, sondern achten zudem auf Konzeptinhaltung, steuern und überwachen partnerschaftlich vereinbarte Strategien und Pläne, sorgen für die Einbindung aller Beteiligten und aller Ebenen und haben dabei immer auch Ihre **Unternehmens- und Organisationskultur**, die strategische Ausrichtung und Ihr operatives Geschäft fest im Blick.

keller ! consulting steht für Authentizität, **Frischegarantie**, hanseatische Geradlinigkeit und Integrität, Geschwindigkeit und Flexibilität.

Wir sind die mit dem **Nashorn!**



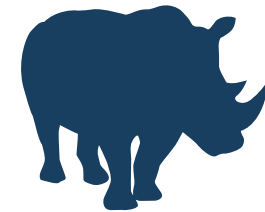
**keller ! consulting**  
next level training

Paul-Böhm-Str. 73  
D-24539 Neumünster

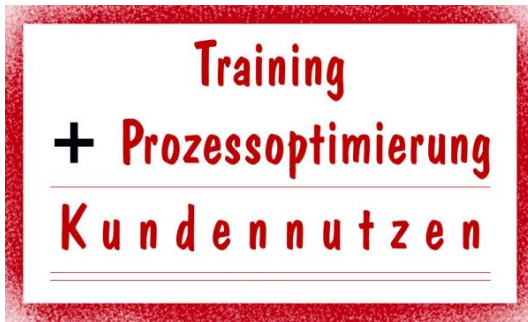
fon +49 4321 47411  
fax +49 4321 973449

[www.kellerconsulting.de](http://www.kellerconsulting.de)  
[info@kellerconsulting.de](mailto:info@kellerconsulting.de)

in den  
sozialen  
Medien  
vertreten



**keller ! consulting**  
next level training



## die praxis

keller ! consulting geht weit über „normale“ Trainings und Seminare hinaus – und ganz gezielt hinein in die **Prozessoptimierung**.

Genau das ist unser **Alleinstellungsmerkmal** (USP).

Vorgehensweise (Roter Faden):

- persönliches Gespräch
- Art und Weise der Zusammenarbeit
- Bedarfsermittlung
- Klärung der Zielstellungen
- Auswahl des Teilnehmerkreises
- Festlegung Rahmenbedingungen
- Angebotserstellung
- Durchführung
- Auswertung
- Qualitätssicherung
- Abschluss / weiteres Vorgehen

Bitte zögern Sie nicht, uns anzufragen.  
Wir kommen auch gern zu Ihnen – denn **wir sind für Sie da!**

## das portfolio

### Führung & Organisation

- zukunftsorientierte Personalentwicklung (strategisch, operativ)
- Personal- und Managementtrainings
- Prozessoptimierung (unternehmensintern und abteilungsübergreifend)
- Teamkultur, -aufbau und -führung (auch dezentral)
- Ziel-, Zeit- und Selbstmanagement (auch Remote Work, Homeoffice)
- Büro- und Arbeitsplatzorganisation
- Projektmanagement (Verständnis, Anwendung)

### Unternehmenskultur

- Change Management / werteorientierte Neuausrichtung
- Partnerschaft im Auf- und Umbau von Organisationskulturen
- Projektierung von New-Work-Prozessen (Arbeit der Zukunft)

### Kommunikation & Wirkung

- Kommunikations-, Rhetorik- und Präsentationstraining
- Konfliktmanagement für Privat und Beruf
- Verhandlungsführung (auch online)
- Professionalität in Online-Meetings



### Geschäftsbeziehungen

- Training im Bereich Beziehungsmanagement
- Reklamations-, Vertriebs- und Telefontraining
- Key Account Management
- Internat. Business Development

### Entwicklung & Kompetenzen

- Unterstützung bei Orientierung und Motivation
- Coaching (von einzelnen Personen bis Gruppen)
- individuelles Englisch-Training für Privat und Beruf

### Support

- Schulung und Training von Personalverantwortlichen
- Partner in Personal- und Führungskräfteauswahl / Mitwirkung bei Vorstellungsgesprächen
- organisationsspezifische Workshops
- Impulsvorträge (Keynote Speaker)
- Moderation und Mediation

