

Veranstaltung:

Ort, Datum:

TrainerIn:

Mein Name:

| | Überhaupt nicht! → Voll und ganz! |
|---|--|
| 1. Die Veranstaltung hat meinen Bedürfnissen und Erwartungen entsprochen. |  |
| 2. Ich kann das Wissen in meinem Arbeits- und Verantwortungsbereich gewiss anwenden. |  |
| 3. Aufbau und Zeitplan der Veranstaltung waren gut und passend strukturiert. |  |
| 4. Der Trainer / die Trainerin war fachlich kompetent. |  |
| 5. Der Trainer / die Trainerin hat zur aktiven Mitarbeit motiviert. |  |
| 6. Der Trainer / die Trainerin ist auf die Anliegen der TeilnehmerInnen eingegangen. |  |
| 7. Location, Ambiente, Service und Catering waren für mich in Ordnung. |  |
| 8. Welche Themenbereiche waren für Sie am wertvollsten – und weshalb? | |
| 9. Gab es Abschnitte, die Ihnen nichts gebracht haben – und weshalb nicht? | |
| 10. Gab es Themen, mit denen Sie sich gerne näher befassen würden – falls ja, welche? | |
| 11. Würden Sie diese Veranstaltung gern weiterempfehlen – und wenn ja, warum? | |
| <u>Tipps, Hinweise, Empfehlungen, Sonstiges</u> | |